



## Organisation einer BHP

### Checkliste

#### Organisation/Ablauf einer BHP

- **Der Prüfungsleiter der OG übernimmt folgende Aufgaben (Beispiel):**
  - Versand einer Anmeldebestätigung vor Prüfung
  - Begrüssung des Richters, der Teilnehmer und der Helfer
  - Befragt die Teilnehmer nach läufigen Hündinnen
  - Abgabe der Richterblätter an den Richter
  - Unterstützt den Richter in allen Fragen betr. Örtlichkeit usw.
  - Chipkontrolle
  - Losverteilung
  - Startnummernvergabe
  - Stellt den Ablauf der BHP in allen Teilen sicher (Teile 1-3)
  - Platzierung EDV (Büro) und Absenden
  - Eingaben und Auswertungen auf den Richterblättern eintragen
  - Nimmt die Rangverkündigung mit Preisverteilung vor
  
- **Der Kassier der OG übernimmt folgende Aufgaben (Beispiel):**
  - Inkasso Startgeld
  - Kontrolle Anwesenheit Teilnehmer und Helfer
  - Bezahlung des Richters (ev. auch Helfer)
  - Bezahlung Platzmiete
  - Einkauf Pokale oder Naturalgaben
  
- **Ein Vorstandsmitglied der OG übernimmt weitere Aufgaben (Beispiel):**
  - Wegweiser für auswärtige Teilnehmer stellen
  - Hindernisse aufstellen
  - Kontrolliert alles Hilfsmaterial (Beilage Checkliste BHP-Material)
  - Stellt die Helfer sicher:
    - 6 Pers. bei Mensch.Gr. mit Hunden      Pos. 1.1 Führigkeit
    - 1 Pers. mit Hund (Vorbeigehen)      Pos. 1.3 Ablegen
    - 1 Pers. mit Gong      Pos. 1.4 Lärm
    - 6 Pers. bei Menschengruppe (Kreis)      Pos. 1.5 Lärm
    - 1 Pers. mit Fahrrad      Pos. 1.6 Strasse
    - 1 Pers. mit Schirm und Zeitung      Pos. 1.6 Strasse
    - 1 Pers. als Begleitperson      Pos. 2.1 Führersuche
    - 1 Pers. mit Fahrrad      Pos. 2.2 Laden
    - 1 Pers. mit Hund      Pos. 2.3 Laden
    - 1 Pers. als Jogger      Pos. 2.3 Laden



- **Der Richter übernimmt bei der BHP folgende Aufgaben:**
- Er begrüsst die Teilnehmer und erklärt seine Arbeitsweise
  - Fragt nach Unklarheiten nach
  - Erklärt offen, was er bei den einzelnen Disziplinen sehen will
  - Bewertet die Arbeit der Teilnehmer (Menschen und Dackel)
  - Trägt die Werte auf das Richterblatt ein
  - Kommentiert pos. und neg. Arbeiten dem Hundeführer
  - Unterzeichnet Richterblätter
  - Unterzeichnet Urkunden
  - Kommentiert die Prüfung zum Abschluss
  - Übernimmt die Urkundenverteilung

Gute Begleiter öffnen den Weg zu neuen Aktivitäten!

Leo Hess, SDC-Begleithunde-Obmann

Schlossberg 26, 9526 Zuckenriet

Tel. 071 947 23 47 oder Nat. 077 427 31 27

○